

RECURSOS HUMANOS

**ACEPTACIÓN, DISPONIBILIDAD Y RENUNCIA A OFERTAS DE TRABAJO DE LAS BOLSAS DE ESPERA**

D./Dña. _____
D.N.I. nº: _____
Domicilio: _____
Localidad: _____
Teléfono: _____

**MANIFIESTA**

**DISPONIBILIDAD EN BOLSAS DE TRABAJO:** finalizada la causa que justificó mi renuncia a la contratación o vinculación interina en su día ofertada, extremo que acredito documentalmente, por el presente escrito comunico el pase a la situación de disponibilidad en las bolsas de trabajo que a continuación indico:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**RENUNCIA A OFERTA DE TRABAJO:** Con fecha \_\_\_\_\_ de 2.00\_\_, me ha sido ofertado por el Servicio de RR.HH. de la Excm. Diputación, nombramiento interino/contratación laboral, para desempeño de funciones de \_\_\_\_\_ en el Centro \_\_\_\_\_, con efectos del día \_\_\_\_\_, haciendo constar así mismo con el presente escrito mi **RENUNCIA** dicho contrato/vinculación interina ofertada, justificada en \_\_\_\_\_, extremo que justifico documentalmente, a los efectos oportunos.

**ACEPTACIÓN CONTRATO DE TRABAJO:** Con fecha \_\_\_\_\_ de 2.00\_\_, me ha sido ofertado por el Servicio de RR.HH. De la Excm. Diputación, nombramiento interino/contratación laboral, para desempeño de funciones de \_\_\_\_\_ en el Centro \_\_\_\_\_, con efectos del día \_\_\_\_\_, haciendo constar así mismo que con el presente documento **ACEPTO** dicho contrato/vinculación interina ofertada, todo ello a los efectos oportunos.

Albacete, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Albacete**