



SECCIÓN TERCERA. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ONTUR

ANUNCIO

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA BOLSA DE TRABAJO DE SOCORRISTA PARA EL AYUNTAMIENTO DE ONTUR (ALBACETE).

Base primera.– Objeto de la convocatoria y contenido de la relación laboral.

Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria efectuar una selección de personal, con la finalidad de constituir una bolsa de trabajo de Socorristas, para atender necesidades temporales del servicio de la Piscina Municipal de Ontur, mediante el sistema de concurso.

El proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases, y en lo no previsto en las bases será de aplicación Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2011, de 10 de marzo, de Empleo Público en Castilla-La Mancha, la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, en lo que conserve su vigencia y resulte aplicable, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, El Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres y el resto de la normativa vigente, en cuanto no se oponga a la mencionadas Real Decreto Legislativo 5/2015 y a la Ley 4/2011.

1.– Contenido de la prestación laboral de servicios.

Las funciones a desarrollar serán las determinadas por el Ayuntamiento de Ontur en cada momento, siempre relacionadas con el puesto de trabajo como:

1.– Colaborar en la organización y desarrollo de actividades y competiciones del deporte en edad escolar.

2.– Desarrollar actividades dirigidas al fomento del deporte popular y de promoción.

3.– Control, preparación y cuidado del material deportivo e instalaciones precisas para desarrollar su labor docente, así como velar por el buen uso que hagan de ellos los usuarios.

4.– Colaborar en el control de instalaciones y en la organización de eventos deportivos.

5.– Cualquiera otra función que le sea encomendada por sus superiores acorde a su formación y grupo profesional.

6.– Como Socorrista en la Piscina Municipal en el período que esté abierta al público.

7.– Mantenimiento y limpieza de Piscina Municipal.

8.– Apoyo en los cursos de natación a desarrollar durante la temporada 2023.

1.2.– Modalidad de prestación de servicios, jornada, duración y retribución.

1.– La prestación de servicios se realizará mediante vinculación laboral temporal bajo cualquiera de las modalidades de contratación según se establece en el Decreto-Ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo, contratos de trabajo de duración determinada por circunstancias de la producción o por sustitución de persona trabajadora.

2.– La duración, jornada laboral y horario de trabajo dependerá de las necesidades del puesto concreto a desempeñar.

3.– La prestación laboral de servicios se realizará conforme al sistema de turnos de trabajo establecido en los Servicios Deportivos Municipales, con carácter general en horario ordinario de mañana y tarde, aunque podrá establecerse la prestación de servicios en sábados, domingos y festivos por necesidades del servicio.

4.– La retribución se ajustará al salario mínimo interprofesional que esté en vigor en el momento de la contratación.

5.– Los desplazamientos asignados al centro de trabajo serán por cuenta del trabajador/a.

6.– Período de prueba. Se podrá establecer un período de prueba de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores.



Base segunda.– Presentación de solicitudes, forma y plazo presentación de instancias.

2.1.– Presentación de solicitudes.

Quienes deseen formar parte en el procedimiento de selección, deberán solicitarlo mediante instancia dirigida al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Ontur, que se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Ontur, o mediante cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, en la que manifiestan que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, con referencia a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.

2.2.– Forma y plazo presentación de solicitud de instancias.

El plazo de presentación de instancias será de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Albacete, tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ontur, así como a través de la página web municipal www.ontur.es.

Las personas interesadas estarán obligadas a presentar sus solicitudes, debidamente cumplimentadas, dichas solicitudes se formularán según modelo anexo I a las presentes bases.

Junto con la solicitud, los/as interesados/as deben aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad/NIE.
- Documentación acreditativa de la titulación que les habilita para el desempeño de la plaza que solicitan.
- Certificado de la inexistencia de antecedentes por delitos de naturaleza sexual.
- Copia de los méritos alegados que sean objeto de valoración, conforme a lo determinado en las presentes bases.
- Certificado de vida laboral, copia de contrato de trabajo (con fecha de inicio y finalización y denominación del puesto), relacionados con el puesto a desempeñar, y certificado de servicios previos.

Base tercera.– Requisitos de admisión de los aspirantes.

3.1.– Requisitos.

Los requisitos que deben reunir los aspirantes son los siguientes:

1.– Tener la nacionalidad española, o de cualquiera de los países miembros de la Unión Europea, de Espacio Económico Europeo u ostentar del derecho a la libre circulación de trabajadores conforme a los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores.

También podrán participar en el proceso selectivo en igualdad de condiciones que los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, los extranjeros con residencia legal en España.

2.– Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

3.– No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las comunidades autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta, ni hallarse en inhabilitación para el ejercicio de las funciones propias de la categoría objeto de la convocatoria mediante sentencia firme o por haber sido despedido disciplinariamente, de conformidad con lo previsto en el artículo 96.1.b) del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, porque el que se el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

4.– Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

5.– Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.

6.–Disponibilidad de desplazamiento por sus propios medios.

7.– Estar en posesión, el último día de presentación de instancias, del título de socorrista o módulo socorrista TAFAD.

Base cuarta.– Relación de admitidos.

4.1.– Relación admitidos:

Una vez terminada la clasificación de los aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de admitidos/as por orden de puntuación en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ontur, asimismo también se le dará difusión a través de la página web www.ontur.es.

Una vez publicada la relación de aspirantes se concederá un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del siguiente de la publicación en tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ontur, asimismo también se le dará difusión a través de la página web www.ontur.es.



Las reclamaciones se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Ontur, o en la forma que determina la el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Resueltas las posibles reclamaciones, si las hubiere, se publicará la lista definitiva en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ontur y en la página web. En el caso de no formularse reclamaciones, la lista provisional se elevará a definitiva.

Base quinta.– Procedimiento de selección.

5.1.– Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de 2 fases, una primera de concurso y una segunda de entrevista personal.

5.1.1.– La fase concurso consistirá en la calificación y valoración conforme al baremo establecido en esta convocatoria de los méritos alegados y acreditados junto con su instancia por los aspirantes.

MÉRITOS COMPUTABLES

Formación académica general (máximo 3 puntos):

Formación	Mérito	Puntuación asignada
Formación académica general	TAFAD	3 puntos
Curso Monitor de Natación		1 punto

Experiencia (máximo 15 puntos):

Experiencia		
Por haber desempeñado funciones relacionadas con la actividad deportiva y salvamento acuático en la administración pública	1 mes	0,75 puntos
Por haber desempeñado funciones relacionadas con la actividad deportiva y salvamento acuático en la empresa privada	1 mes	0,5 puntos

*El Tribunal no tendrá en cuenta para su calificación, la experiencia que no quede suficientemente acreditada con expresión del número total de días y horas de duración y no mencionen su contenido al objeto de determinar su adecuación con el puesto.

5.1.2.– Segunda fase: Realización de una entrevista.

Los aspirantes admitidos pasarán a la fase de entrevista, que versará sobre la motivación, la adecuación al puesto y la formación o experiencia laboral. Dicha entrevista es obligatoria y sin la cual no podrá ser seleccionado en el listado definitivo.

La puntuación máxima de esta fase será de 9 puntos.

Aspectos a valorar de la entrevista	Puntuación
Motivación	Hasta 3 puntos
Adecuación al puesto de trabajo	Hasta 3 puntos
Formación y experiencia laboral	Hasta 3 puntos

Base sexta.– Funcionamiento y duración de la bolsa.

6.1.– Funcionamiento de la bolsa.

1.– La constitución de la lista no crea derecho alguno a favor de sus integrantes, salvo el de su llamamiento para su contratación, por el orden establecido, de acuerdo con la programación de las actividades deportivas del Ayuntamiento de Ontur.

2.– La lista será pública y estará a disposición de los interesados para su consulta.

3.– El llamamiento se producirá por riguroso orden de puntuación. Se realizará por correo electrónico, al indicado por cada aspirante. El aspirante deberá aceptar o rechazar la oferta de contratación, a través de correo electrónico, dentro de las 24 horas siguientes de recibir el correo.

4.– Si no contesta, rechaza la oferta o renuncia al trabajo después de ser contratado, perderá su posición en la lista, pasando al último lugar.



5.– Las personas que rechacen la oferta de contratación no perderán su puesto en la lista cuando lo acredite debidamente en el plazo máximo de tres días hábiles desde el llamamiento, presentando la documentación a través de correo electrónico, y el motivo de rechazo sea alguna de las siguientes causas:

- Enfermedad o accidente.
- Baja de maternidad o paternidad.
- Cuidado de hijo menor de tres años o de familiar hasta el segundo grado que no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.
- Que en la actualidad se encuentre trabajando.

6.2.– Duración de la bolsa.

La duración de la bolsa será de 4 años.

Base séptima.– Tribunal calificador.

7.1.– Tribunal calificador.

La composición del tribunal calificador será en los términos establecidos en el artículo 60.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del Tribunal serán personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de los méritos aportados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría. El Tribunal no podrá constituirse, ni actuar, sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, ni sin la presencia, en todo caso, del Presidente, o persona delegado por este, y Secretaría, y sus decisiones se adoptarán por la mayoría de los miembros presentes, debiendo ajustarse estrictamente su actuación a las bases de la presente convocatoria, con facultad para resolver las dudas que ofrezca su aplicación y para adoptar las resoluciones, criterios y medidas necesarios para el cumplimiento estricto de las presentes bases.

El Tribunal de Selección estará compuesto por:

Presidente/a: Funcionario/a o personal laboral del Ayuntamiento de Ontur.

Secretario/a: Funcionario/a o personal laboral del Ayuntamiento de Ontur.

3 vocales: Funcionarios/as o personal laboral del Ayuntamiento de Ontur.

Base octava.– Criterios de exclusión.

8.1.– Criterios de exclusión.

Quedarán excluidos los solicitantes que omitan o declaren datos falsos, que este Ayuntamiento compruebe por sus propios medios.

Será motivo de exclusión el no cumplimiento de los requisitos y la entrega de la solicitud fuera de plazo.

Base novena.– Impugnación y aceptación de las bases.

9.1.– Impugnación y aceptación de las bases.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra las presentes bases se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes o, directamente

Recuso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Albacete, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ontur y en la página web municipal www.ontur.es, o en la sede electrónica municipal, sin perjuicio que se pueda interponer otro que se estime procedente (artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículos 8 y 46.1 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

La presentación de la solicitud deseando tomar parte del plan, implica la absoluta aceptación de sus bases.



ANEXO I
MODELO DE SOLICITUD

Datos personales:

(*) Primer apellido	(*) Segundo apellido	(*) Nombre	(*) NIF/NIE
(*) Calle o plaza y número		(*) C. Postal	(*) Localidad
(*) Correo electrónico		(*) Teléfono/s	

(*) Datos obligatorios.

Expone: Que habiendo sido convocadas pruebas selectivas para la creación de una bolsa de trabajo de Socorrista del Ayuntamiento de Ontur, en régimen de derecho laboral y con carácter temporal.

Manifiesta: Que reúne todas y cada una de las condiciones que se exigen en las bases de dicha convocatoria, no estando incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad para el ejercicio de puestos en el sector público, o, en su caso, comprometiéndose a solicitar el reconocimiento de compatibilidad. Y asume que la presentación de esta instancia supone la total aceptación de estas bases, por lo que,

Solicita: Que se tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo conferido al efecto y, en consecuencia, sea admitido/a para tomar parte en el proceso selectivo para la creación de una bolsa de Monitores/as Deportivos/Socorristas a cuyo efecto se adjunta la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI/NIE.
- Fotocopia de la titulación exigida.
- Documentación acreditativa de los méritos alegados, a valorar en el concurso.
- Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

En Ontur a ___ de _____ de 2023

Firma _____

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Ontur (Albacete)

Aceptación de condiciones. El solicitante declara que acepta las siguientes condiciones (márquese si está conforme):

El solicitante conoce que sus datos personales solamente serán utilizados para gestionar su solicitud, facilitar al interesado la cumplimentación de futuras instancias y recibir comunicaciones en expedientes en los que pudiera resultar afectado. Dichos datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal. Manifestando su consentimiento en los términos del artículo 6 del Reglamento General de Protección de Datos al que ha tenido acceso artículo 6.1.a) del RGPD. DIARIO OFICIAL UE 4/5/2016.

Igualmente, manifiesta conocer sus derechos a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, a oponerse al tratamiento y el derecho a la portabilidad de los datos.

En Ontur a 7 de junio de 2023.–El Alcalde-Presidente, Jesús López Higuera.

15.043