

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE VILLARROBLEDO



Guía del usuario



www.villarrobledo.com

DATOS ÚTILES

Biblioteca Municipal de Villarrobledo

C/ Carrasca, 29

Villarrobledo, 02600

Albacete

Tel: 967 55 56 30

Fax: 967 14 65 76

web: <http://bibliotecas.dipualba.es/villarrobledo>

e-mail: biblioteca@villarrobledo.com

HORARIOS

Biblioteca:

9h – 21 h (excepto Julio, Agosto y festivos)

Internet:

Mañanas de 10 a 1:30 h.

Tardes de 17 a 20:30 h.

SOCIOS

Para obtener el carnet de la biblioteca necesitas:

- Rellenar una tarjeta con tus datos.
- Dos fotografías.
- Fotocopia DNI o pasaporte.

Validez del carnet, 3 años.

EDIFICIO

SALA INFANTIL Y JUVENIL.

De 0 – 14 años. 2ª Planta

- Sala de lectura, dividida por edades y colores:
 - Bebeteca (Rosa, de 0 a 5 años).
 - Infantil: Verde, de 6 a 8 años. Roja, de 9 a 11 años.
 - Juvenil (Azul, de 12 a 14 años).
- Internet: cuenta con 8 puestos. Los usuarios deben presentar el carnet de socio y el bibliotecario/a le asignará un ordenador. La duración máxima de consulta es de 1 hora. Sólo se pueden conectar una vez al día.
- Zona audiovisuales: donde pueden encontrar CD's de música, utilidades, juegos y todo tipo de programas para PC (recursos electrónicos), DVD's y VHS.
- Zona de Referencia (Amarilla): se encuentran los atlas, diccionarios y enciclopedias)

SALA ADULTOS.

A partir de 14 años. 3ª Planta

- Sala de lectura, los libros de materias se encuentran divididos por CDU (Sistema de Clasificación Decimal Universal), cuenta con 74 puestos donde el usuario puede consultar cualquier fondo que se encuentre en la biblioteca.
- Hemeroteca: en ella se puede consultar tanto revistas como periódicos.
- Mediateca: se encuentran los CD-ROM's y CD's de música.
- Videoteca: se encuentran los DVD's y VHS.
- Centro de Internet: con 14 puestos. Los usuarios necesitan el DNI para la apertura de su ficha, los ordenadores se pueden utilizar durante 1 hora. El uso es gratuito, solo se abonarán las impresiones, disquetes, CD's, etc. suministrados por el Centro.

SERVICIOS

- *PRÉSTAMOS, RENOVACIONES Y RESERVAS.*

Cuántos documentos:

Hasta 11 simultáneamente, repartidos así:

- Libros: un máximo de 3.
- Audiovisuales (CD's, DVD's, VHS, CD-ROM's) 2 de cada formato.

Duración del préstamo:

- Libros: 15 días, con posibilidad de 2 renovaciones.
- Audiovisuales: 7 días. No pueden ser renovados.

Cómo renovar:

Siempre que no haya finalizado el plazo de préstamo concedido y el documento no esté solicitado por otro lector.

Puede solicitarse la renovación:

- En sala, entregando el documento.
- Por teléfono, comunicando el nº de socio y el código del libro.

Las sanciones consistirán en un día de sanción por cada día de retraso de entrega.

Una vez realizado el préstamo, el usuario es el responsable del material que se le ha entregado. En caso de pérdida o daños del mismo, deberá

reponerlo con otro de las mismas características.

- *LECTURA Y CONSULTA EN SALA.*
El usuario puede consultar en las instalaciones de la biblioteca los documentos que desee.
- *SERVICIO DE INTERNET.*
Una hora de conexión al día. Internet infantil se mantendrá cerrado por la mañana coincidiendo con el horario escolar.
- *HEMEROTECA.*
Desde primera hora de la mañana se puede consultar en sala los diarios, tanto provinciales como nacionales, así como una gran variedad de revistas de diferentes temáticas. Las revistas de números anteriores a los actuales se pueden prestar durante una semana.
- *CONSULTA DE CATÁLOGO EN LÍNEA (OPAC).*
Todos los fondos de la biblioteca están informatizados, existe un ordenador donde se puede consultar los fondos de la biblioteca.
- *REPROGRAFÍA.*
El usuario tiene a su disposición una fotocopiadora (autoservicio) donde puede reproducir lo que necesite. Está totalmente prohibida la reproducción de libros completos.