

CENSO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CASTILLA-LA MANCHA, 2015

1. BIBLIOTECA

1.1 DATOS PERSONALES

Inicio de su funcionamiento/apertura:

Año de inicio: 1998

Cerrada: Año de cierre:

Forma de acceso:

- Libre
 Restringido

Datos de contacto:

Código biblioteca: 709

Fecha cuestionario (dd/mm/aaaa): 28-10-2016

Denominación de la biblioteca: BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENIZATE

Centro (si esta ubicado en un edificio con varios usos): Edificio del Ayuntamiento

Dirección: Botica, 4

Localidad: Cenizate CP: 02247 Provincia: Albacete

Tel: 967489596 Fax: 967482344 E-mail: biblioteca.cenizate@dipualba.es

Director/encargado/responsable: Jorge Tomás García

Tipo de servicio:

- Biblioteca Regional Biblioteca Pública Bibliobús
 Biblioteca Pública del Estado Sala de Lectura Pública Biblioteca de Doble uso

Titularidad:

- Administración General del Estado Administración Local
 Administración Autonómica Privada

Organismo del que depende: Ayuntamiento de Cenizate

Dirección: Plaza Mayor, 1

Localidad: Cenizate CP: 02247 Provincia: Albacete

Tel: 967489596 E-mail: cenizate@dipualba.es

1.2. INMUEBLE

Datos del inmueble:

Año de construcción del inmueble: 0

Año de la última ampliación o reforma de importancia: 1998

Número de plantas del inmueble:

Planta(s) en la(s) que se ubica la biblioteca:

Posee ascensor el inmueble: Sí No

Estado de conservación del edificio:

Regular Malo Bueno

Elementos ofrecidos por el inmueble a los discapacitados:

Rampas

Servicios higiénicos adaptados

Ascensores adaptados

Sistemas de acondicionamiento ambiental de la Biblioteca

Renovación forzada del aire Refrigeración

Calefacción Climatización

Horario de apertura (horas, periodos de cierre, ...):

De lunes a viernes de 16:00 a 21:00 horas.

Apertura al público

Horas semana por la mañana	<input type="text" value="0"/>
Horas semana por la tarde	<input type="text" value="25"/>
TOTAL HORAS APERTURA	25.00
Días semana	<input type="text" value="5"/>
Días año	<input type="text" value="250"/>

1.3. SERVICIOS DE PRÉSTAMO

Servicios de préstamo

Libros Documentos sonoros

Publicaciones periódicas Documentos electrónicos

Documentos audiovisuales

Consulta en sala de los siguientes documentos:

Libros Publicaciones periódicas Documentos audiovisuales
 Documentos sonoros Documentos electrónicos Acceso a bases de datos

Consulta en sala infantil-juvenil de los siguientes documentos:

Libros Publicaciones periódicas Documentos audiovisuales
 Documentos sonoros Documentos electrónicos Acceso a bases de datos

Otros servicios:

Sala de sección local Sala de investigadores
 Reproducción de documentos Formación de usuarios
 Suministro doc. electrónicos

2. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**2.1. SUPERFICIE****Distribución de la superficie:**

- Espacio único Cuatro espacios (Sala de lectura adultos + Sala infantil + Despacho)
- Dos espacios (Sala de lectura + Despacho o Depósito) Cinco o más espacios
- Tres espacios (Sala de lectura adultos/Sala infantil + Despacho y/o)

Superficie útil de la biblioteca:

Sala única

Sala de lectura general

Sala de lectura infantil

Hemeroteca

Mediateca

Depósitos

Despachos

Otros

SUPERFICIE ÚTIL TOTAL DE LA BIBLIOTECA¹SUPERFICIE ÚTIL TOTAL DE USO BIBLIOTECARIO²

SUPERFICIE EN M ²	
Sala única	0
Sala de lectura general	70
Sala de lectura infantil	0
Hemeroteca	0
Mediateca	8
Depósitos	0
Despachos	2
Otros	0
SUPERFICIE ÚTIL TOTAL DE LA BIBLIOTECA¹	80
SUPERFICIE ÚTIL TOTAL DE USO BIBLIOTECARIO²	80

¹ La Superficie de uso bibliotecario incluye espacio para lectores y áreas de lectura, de estanterías y zonas de almacenamiento, zonas de trabajo del personal, espacios de servicio para los usuarios, mostradores, salas de exposiciones, áreas de equipamientos, y todos aquellos otros espacios utilizados para servicios y recursos de la biblioteca. Excluye vestíbulos, salas de espera y descanso (siempre que en ellos no se desarrolle ningún servicio bibliotecario), zonas de descanso para el personal, cafetería, aseos, ascensores, escaleras, guardarropas y espacios ocupados para los dispositivos

² Superficie útil total: conjunto de todas las áreas de las que consta la biblioteca.

2.2. ÁREAS DE LA BIBLIOTECA

ZONAS DE ACCESO PÚBLICO

Zona de acogida y promoción:

- Área de acceso
- Espacio polivalente de apoyo

Zona general:

- Área de consulta y referencia
- Área de consulta y acceso a Internet
- Área de fondo general
- Área de música e imagen
- Área de diarios y revistas

Zona infantil y juvenil:

- Área infantil
- Área juvenil
- Área de prelectores

Zona de apoyo a la formación:

- Sala polivalente/ Salón de actos
- Aulas de formación y trabajo en grupo
- Aula de nuevas tecnologías

ZONAS DE TRABAJO INTERNO

Zona de administración y servicios:

- Despachos
- Salas de trabajo interno
- Salas de reuniones
- Espacios de descanso del personal

Zona de depósitos documentales:

- Depósitos internos
- Depósitos externos

Zona de instalaciones y

- Almacén de materiales
- Cuarto de instalaciones y

2.3. PUESTOS DE LECTURA

Sala única	
Sala de lectura general	
Sala de lectura infantil	
Hemeroteca	
Mediateca	
Otros	
Nº TOTAL DE PUESTOS DE LECTURA	

Nº DE PUESTOS DE LECTURA	
	0
	30
	0
	0
	7
	0
	37

2.4. METROS DE ESTANTERÍA

	Ocupados	Totales
Nº de metros lineales de estantería en depósitos:	13	14
Nº de metros lineales de estantería en libre acceso:	113	121
TOTALES:	126	135

2.5. EQUIPAMIENTO PROPIO DE LA BIBLIOTECA

FAX:	0	Aparato reproductor de video o DVD:	0
Telefono:	1	Reproductores de sonido:	0
Proyector transparencias:	0	Reproductores de microformas:	0
Plastificadora:	0	Televisores:	0
Microfilmadora:	0	Fotocopiadoras de uso público:	0
Maquina de escribir:	0	Fotocopiadoras de uso interno:	0
Encuadernadora:	0		
Proyector diapositivas:	0		
Valoración del equipo:	Bueno		

2.6. EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO (ORDENADORES)

Número de ordenadores en la biblioteca:

Nº total de ordenadores/terminales de uso interno:	2
Nº total de ordenadores/terminales de uso público:	7
TOTAL:	9
Nº total de ordenadores multimedia:	0

Nº de ordenadores con conexión a Internet³:

Nº de ordenadores conectados a Internet de uso	1
Nº de ordenadores conectados a Internet de uso público ⁴ :	7
TOTAL:	8

Nº de ordenadores para uso exclusivo en formación:

Nº de ordenadores destinados a formación de usuarios	0
Nº de ordenadores para formación general	0
TOTAL:	0

2.7. EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO (PERIFERICOS)

Nº modems:	0	Nº ebooks:	0
Nº lectores de CD-ROM:	1	Nº grabadoras CD-ROM:	1
Nº lectores de DVD:	1	Nº grabadoras DVD:	1

	De uso público	De uso interno	TOTAL
Nº de impresoras	2	0	2
Nº de escáneres	1	0	1

³ En ningún caso el número de ordenadores conectados a internet será superior al número de ordenadores existentes en la

⁴ No olvidar marcar que la biblioteca ofrece servicio de acceso a internet (punto 7.2)

3. FONDOS

3.1. NÚMERO DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

TIPO	ADQUISICIONES AÑO 2015	BAJAS AÑO 2015	TOTAL FONDOS A 31/12/2015
Fondo general de adultos	19	4	4158
Libros del fondo local(si se contabiliza aparte)	2	0	36
Fondo antiguo ⁵	1	0	75
Manuscritos e incunables	0	0	0
Total Fondo Bibliográfico Adultos⁶	22	4	4269
Total Fondo Bibliográfico Infantil y Juvenil	31	5	1280
TOTAL FONDOS BIBLIOGRÁFICOS	53	9	5549

3.2. NÚMERO DE FONDOS NO BIBLIOGRÁFICOS

TIPO	ADQUISICIONES AÑO 2015	BAJAS AÑO 2015	TOTAL FONDOS A 31/12/2015
Videos y DVDs	16	1	714
Documentos sonoros	0	0	319
Diapositivas	0	0	0
TOTAL DOCUMENTOS AUDIOVISUALES	16	1	1033
Microformas	0	0	0
Documentos cartográficos	0	0	0
Documentos música impresa	0	0	0
Documentos gráficos	0	0	0
Otros materiales	0	0	0
TOTAL MATERIALES ESPECIALES	0	0	0
Documentos electrónicos	0	0	74
TOTAL FONDOS NO BIBLIOGRÁFICOS	16	1	1107

⁵ Se considera fondo antiguo el fondo anterior a 1960

⁶ En el total, los manuscritos de fondo antiguo se contabilizarán sólo una vez

3.3. NÚMERO DE TÍTULOS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

TÍTULOS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS ⁷	ADQUISICIONES	BAJAS ⁸	TOTAL A 31/12/2015
Revistas	0	0	0
Periódicos	0	0	0
TOTAL TÍTULOS PUBLICACIONES PERIÓDICAS	0	0	0

PUBLICACIONES EN CURSO Y CERRADAS	EN CURSO	CERRADAS	TOTAL
Títulos de revistas	0	0	0
Títulos de periódicos	0	0	0
TOTAL PUBLICACIONES EN CURSO Y CERRADAS	0	0	0

Nº DE SUSCRIPCIONES ELECTRÓNICAS	AQUISICIONES	BAJAS	TOTAL A 31/12/2015
Suscripciones a revistas electrónicas	0	0	0
Suscripciones a periódicos electrónicos	0	0	0
TOTAL SUSCRIPCIONES ELECTRONICAS	0	0	0

VOLUMENES PUBLICACIONES PERIÓDICAS	0
---	----------

3.4. COLECCIÓN ELECTRÓNICA

TIPO	ADQUISICIONES	BA-x-JAS	TOTAL A 31/12/2015
Libros electrónicos	0	823	0
Otros documentos digitales	0	0	4
Bases de datos	0	0	0
TOTAL COLECCIÓN ELECTRÓNICA	0	823	4

Del total de libros electrónicos, se indica

	ADQUISICIONES	TITULOS	TOTAL A 31/12/2015
Libros electrónicos	0	0	0

Número de Títulos digitalizados en el año

Libros electrónicos	0
Otros documentos digitales	0
Bases de datos	0

⁷ En títulos de publicaciones periódicas se tendrán en cuenta todos los formatos (impreso, microformas y **suscripciones a publicaciones periódicas en línea**)

⁸ Se consideran bajas los títulos de publicaciones periódicas que se recibían, de forma regular, durante el ejercicio anterior, y se han dejado de recibir.

4. USUARIOS

4.1. NUEVOS USUARIOS Y USUARIOS INSCRITOS

	Hombres	Mujeres	Adultos	Niños	Niñas	Infantiles	U. Instit.	TOTAL
Nº de usuarios inscritos	3	3	6	2	3	5	2	13
Nº de usuarios dados de baja	12	11	23	5	5	10	0	33
Nº total de usuarios existentes	337	362	699	89	93	182	2	883

4.2. VISITANTES Y PRESTATARIOS

	Hombres	Mujeres	Adultos	Niños	Niñas	Infantiles	TOTAL
Nº de visitantes	788	1969	2757	1700	2100	3800	6557
Prestatarios activos	47	127	174	40	60	100	274

5. TRANSACCIONES

5.1. PRÉSTAMO A DOMICILIO

Número de documentos prestados a domicilio:

	Hombre	Mujeres	Adultos	Niños	Niñas	Infantil	Instituc.	TOTAL
Libros a domicilio	81	513	594	116	226	342	0	936
Documentos electrónicos	0	1	1	2	4	6	0	7
Material sonoro	0	6	6	0	8	8	0	14
Audiovisuales (videos/DVD)	47	120	167	172	229	401	0	568
Total préstamo audiovisuales	47	127	174	174	241	415	0	589
Otros documentos:	0	0	0	0	0	0	0	0
Total préstamo no bibliográfico	47	127	174	174	241	415	0	589
Publicaciones periódicas:	5	2	7	0	0	0	0	7
TOTAL PRESTAMOS	133	642	775	290	467	757	0	1532

5.2. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

¿Ofrece la biblioteca servicio de préstamo interbibliotecario? Si No

	CLM	España	Extranjero	TOTAL
Copias recibidas:	0	0	0	0
Originales recibidos:	3	0	0	3
TOTAL P.I. recibidos:	3	0	0	3
Copias emitidas:	0	0	0	0
Originales emitidos:	0	0	0	0
TOTAL P.I. emitidos:	0	0	0	0

5.3. PRÉSTAMO COLECTIVO

Presta servicio:

Presta la biblioteca el servicio de préstamo colectivo:



Nº de préstamos colectivos realizados a cualquier institución (incluidos los Clubes de Lectura)

Nº de lotes prestados a instituciones:

Nº de ejemplares prestados a instituciones:

Préstamos colectivos para Clubes de Lectura de otras Bibliotecas

Nº de lotes prestados para clubes de lectura:

Nº de ejemplares prestado para clubes de lectura:

5.4. CONSULTAS EN SALA

Nº de consultas en sala:

	Hombres	Mujeres	Adultos	Niños	Niñas	Infantiles	TOTAL
Nº de documentos consultados:	427	769	1196	1800	2200	4000	5196

Nº de consultas al OPAC 2:

Nº de Consultas a Internet:

Reproducciones documentales:

Número de fotocopias⁹:

Número de microformas:

5.5. CONSULTAS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA

Número de consultas resueltas:

Número de consultas no resueltas:

TOTAL:

⁹ No se contabilizarán las fotocopias realizadas para uso interno

6. ACTIVIDADES CULTURALES

6.1. ACTIVIDADES DATOS GENERALES

Actividad	NO Organizadas por la biblioteca	Organizadas por la biblioteca	TOTAL
Música y danza	0	0	0
Teatro	0	0	0
Conferencias	0	2	2
Cursos y talleres	0	2	2
Proyecciones y audiciones	0	3	3
Exposiciones	0	2	2
Literatura y poesía	0	0	0
Formación de usuarios	0	0	0
F. de usuarios en nuevas tecnologías	2	0	2
Visitas guiadas	0	0	0
Otros	0	0	0
TOTAL	2	9	11

6.2. ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA BIBLIOTECA

Actividad	Actos	Asistentes		TOTAL
		Adultos	Infantil	
Música y danza	0	0	0	0
Teatro	0	0	0	0
Conferencias	2	29	54	83
Cursos y talleres	2	26	10	36
Proyecciones y audiciones	3	45	0	45
Exposiciones	2	70	80	150
Literatura y poesía	0	0	0	0
Formación de usuarios	0	0	0	0
F. de usuarios en nuevas tecnologías	0	0	0	0
Visitas guiadas	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0
TOTAL	9	170	144	314

6.3. CLUBES DE LECTURA

	Nº Clubes de lectura	Integrantes	Nº sesiones al año	Actividades relacionadas
Adulto	1	20	32	6
Infantil	2	16	0	0
TOTAL	3	36	32	6

7. AUTOMATIZACIÓN E INTERNET

7.1. FUNCIONES AUTOMATIZADAS

Grado de automatización:

Si está automatizada Proyectada y presupuestada No está

Funciones automatizadas:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestión de la catalogación | <input type="checkbox"/> Gestión de las pub. periódicas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Préstamo | <input checked="" type="checkbox"/> Préstamo interbibliotecario |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estadísticas | <input checked="" type="checkbox"/> OPAC |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestión adquisiciones | <input type="checkbox"/> Otras |
| <input type="checkbox"/> Autopréstamo | |

Registros en el catálogo automatizado:

Nº de registros de títulos (noticias):

Nº de registros de ejemplares (volúmenes):

Está la biblioteca incorporada al Catálogo

7.2. SERVICIOS AUTOMATIZADOS

Consulta al OPAC

Número de ordenadores con acceso al OPAC

Número de búsquedas en el OPAC

Número de visualizaciones en OPAC

¿Se ofrece servicio OPAC WEB? Si No

Servicio de Acceso a Internet con equipamiento de la biblioteca

¿Tiene la biblioteca acceso a Internet? Si No

¿Ofrece Servicio Público de Acceso a Internet?

Si

No

¿Que tipo de servicio ofrece?

Gratuito

De pago

Número de ordenadores para el servicio

1

Número de sesiones

7

Servicios WIFI con dispositivos de usuario

¿Se ofrece este servicio?

Si

No

Número de consultas

1

Página Web de la biblioteca

¿Se ofrece este servicio?

Si

No

Dirección URL: <http://www.dipualba.es/bibliotecas/cenizate>

Nº de visitas a la web de la biblioteca durante el año:

5000

8. PERSONAL

8.1. PERSONAL INCLUIDO EN PLANTILLA¹⁰

Nº	GRUPO	SIT_LABORAL	CATEGORIA	JORNADA CONTRATO	JORNADA PRESTADA	MANCOM.
1	Auxiliares de biblioteca	Laboral Indefinido	Técnico auxiliar	Completa	1.00	N

Códigos.

Grupo:
Situación Laboral
Categoría
Jornada contrato
Jornada prestada centro

Bibliotecario ¹⁰	Aux. Biblioteca ¹¹	Personal especializado ¹² :		Otro personal ¹³
Funcionario	Interino	Lab. Temporal	Lab. indefinido	Colaborador
Superior A/A1	Téc. Ayudante B/ A2	Técnico Auxiliar C C1	Auxiliares D/ C2	Subalterno E
Completa	Media	Parcial		
Completa= 1	Media= 0.5	Parcial= Horas trabajadas / Total horas jornada contrato		

¹⁰Bibliotecarios profesionales (ISO 6.6.1.1): se deben incluir aquí los funcionarios de los Cuerpos de Bibliotecarios (Facultativos y Técnicos o Ayudantes de bibliotecas) grupos A1 y A2, así como personal laboral de nivel 1 y 2 que ocupe plaza de bibliotecario. Deben tener relación funcional o contractual con la categoría reconocida.

¹¹Auxiliares de bibliotecas (ISO 6.6.1.2): se deben incluir aquí los funcionarios adscritos al grupo C1 y C2, así como personal laboral de nivel 3 y 4 que ocupe plaza de auxiliar de bibliotecas. Deben tener relación funcional o contractual con la categoría reconocida.

¹²Personal especializado (ISO 6.6.1.3): se deben incluir aquí los empleados que están especializados en alguna disciplina distinta a la de biblioteconomía y documentación, tales como, contabilidad, gestión de personal, tareas administrativas, encuadernación, animación sociocultural, etc.

¹³Otro personal (ISO 6.6.1.3): empleado de la biblioteca sin formación en biblioteconomía y documentación o en otra

8.2. PERSONAL NO INCLUIDO EN PLANTILLA

Códigos.

Grupo:
Jornada prestada centro

Becario	Voluntario	Empresa externa. P. Bibliotecario	Empresa externa. Mantenimiento
Completa= 1	Media= 0.5	Parcial= Horas trabajadas / Total horas jornada contrato	

9. PRESUPUESTO

GASTOS	Ayuntamiento	JCLM	MEC	Diputaciones	Otros	TOTAL
Personal ¹³ :	22651	0	0	493	0	23144
Adquisición de fondos:	1000	0	0	0	0	1000
Act. culturales/animación ¹⁴ :	275	0	0	0	0	275
Funcionamiento del edificio:	550	0	0	0	0	550
Estudios y trabajos técnicos externos:	0	0	0	0	0	0
Automatización	0	424	0	0	0	424
Otros:	100	0	0	0	0	100
TOTAL GASTOS	24576	424	0	493	0	25493

INVERSIONES	Ayuntamiento	JCLM	MEC	Diputaciones	Otros	TOTAL
Solares y edificios:	0	0	0	0	0	0
Mobiliario:	0	0	0	0	0	0
Equipamiento informático:	0	0	0	0	0	0
Otros:	0	0	0	0	0	0
TOTAL INVERSIONES¹⁵	0	0	0	0	0	0

10. OBSERVACIONES

Nombre: M^a Dolores Cristóbal Moriano

Teléfono: 9

Fax: 0

Correo electrónico: mdcristobal@jccm.es

Observaciones: SBLL para 2015. No aporta datos. Se repite los del año anterior.

Nombre: Jorge Tomás García
Teléfono: 967489596
Fax: 0
Correo electrónico: biblioteca.cenizate@dipualba.es

Observaciones: Encuesta completada fuera de plazo por motivos personales. Los datos aportados corresponden efectivamente a 2015, no 2014.

¹³ Gastos de todas las personas que trabajan de forma habitual en la biblioteca, pertenecientes tanto a la propia plantilla como a empresas externas

¹⁴ Gastos de actividades organizadas por la biblioteca o en colaboración con otras entidades. Consignense los fondos propios y los recibidos mediante subvenciones, mecenazgos, etc.

¹⁵ Se incluirán aquí los derivados de la adquisición de mobiliario y equipamiento de oficina, así como los procedentes de sustitución de bienes existentes por otros análogos